



MÓDULO

Administración Gubernamental en los servicios de salud

GESTIÓN DE TIEMPO Y PRODUCTIVIDAD

PROFESORA: LIC. LETICIA BUREOS OAXACA



JULIO 2024

Presentación del módulo

Coordinador académico:

Lic. M. Leticia Bureos Oaxaca

Profesor titular: Lic. M. Leticia Bureos Oaxaca

Fecha de inicio: 01 julio 2024

Fecha de termino: 31 julio 2024

Modalidad: On line

Habilidades a obtener al finalizar el módulo

- Gestión efectiva del tiempo
- Productividad mejorada
- Comunicación y colaboración eficiente
- Manejo del estrés y equilibrio personal
- Uso eficiente de herramientas digitales
- Habilidades de delegación
- Evaluación continua y ajuste de estrategias
- Desarrollo de hábitos productivos

Estrategias de aprendizaje

- Enfoque práctico
- Sesiones interactivas
- Herramientas digitales
- Retroalimentación constructiva
- Tareas y desafíos semanales

Presentación del módulo

Objetivo del módulo

Capacitar a los participantes en técnicas efectivas de gestión de tiempo y productividad, brindándoles herramientas prácticas y estrategias para optimizar su rendimiento, reducir el estrés y alcanzar sus metas de manera eficiente.

Contenido temático

1. Fundamentos de la gestión de tiempo

- Establecimiento de Objetivos
- Planificación Efectiva
- Organización del Espacio de Trabajo
- Delegación y Asignación de Tareas

2. Técnicas avanzadas de gestión de tiempo

- Técnica Pomodoro y Ciclos de Enfoque
- Eliminación de Procrastinación
- Comunicación Digital
- Mindfulness y Productividad

3. Sistemas de productividad

- *Desarrollo del sistema*
- Tipo de tareas
- SDP personal
- SDP equipo

4. Mantenimiento y sostenibilidad de la productividad

- Gestión del Estrés y Balance de Vida
- Revisiones Periódicas y Ajustes
- Estrategias para Superar Obstáculos
- Desarrollo de Hábitos Productivos
- Planificación para el Futuro



Criterios de acreditación del módulo

1. Tareas y Actividades Prácticas (50%)

Se evaluarán las tareas y actividades prácticas realizadas durante el módulo.

Criterios de Evaluación:

Cumplimiento de Instrucciones (15%): Entregar todas las tareas y actividades siguiendo las pautas establecidas.

Calidad y Detalle (10%): Nivel de detalle y calidad en la ejecución de las tareas, incluyendo claridad y profundidad en la documentación.

Aplicación Práctica (10%): Evidencia de la aplicación práctica de las técnicas y herramientas aprendidas.

Innovación y Creatividad (15%): Capacidad para aplicar las técnicas de manera innovadora y creativa en situaciones reales.

2. Participación en clase o en plataforma (15%)

Participación activa en las sesiones sincrónicas o bien en plataforma contribuyendo con ideas, experiencias y feedback constructivo.

Criterios de Evaluación:

Frecuencia de Participación (5%): Participar regularmente en las discusiones y debates.

Calidad de las Contribuciones (10%): Aportaciones relevantes y bien fundamentadas que enriquecen la discusión

3. Autoevaluación y Reflexión Personal (35%)

Realización de una autoevaluación y reflexión personal sobre el aprendizaje y la aplicación de los conceptos del curso.

Criterios de Evaluación:

Honestidad y Autocrítica (5%): Capacidad para evaluar de manera honesta y crítica el propio desempeño.

Profundidad de la Reflexión (15%): Nivel de profundidad en la reflexión sobre los aprendizajes y su aplicación práctica.

Plan de Mejora Personal (15%): Desarrollo de un plan personal de mejora continua basado en la autoevaluación

Estos criterios de evaluación aseguran que los participantes no solo adquieran conocimientos teóricos, sino que también demuestren su capacidad para aplicar lo aprendido en situaciones prácticas y reales, fomentando un aprendizaje integral y continuo.



Presentación del módulo

Cronograma de sesiones

Fechas: Martes 03, 10, 16 y 23 julio de 2024

Sesión: sincrónica vía Zoom (asincrónica en plataforma)

Hora: 19:30 a 21:30 pm

Sesión extra: 31 julio 2024

Hora: 19:30 a 21:30 pm

Lineamientos del módulo

Puntualidad: Conectarse al menos 5 minutos antes de la hora de las sesiones grupales.

Asistencia: Si no se conecta a las sesiones grupales, deberá ver la grabación para que pueda realizar las actividades que se pidieron en esa sesión.

Calificación: La calificación mínima aprobatoria para tener derecho a constancia es de 7

Asesorías: El profesor brinda asesoría asincrónica a través del número de WhatsApp +52 55 82 24 88 13, respondiendo en un máximo permitido de 48 hrs.

De lunes a viernes hasta las 19:00 pm casos especiales previamente presentados con el profesor.



Diplomado Administración Gubernamental en los servicios de salud

Sobre el profesor

Profesor titular: Lic. M. Leticia Bureos Oaxaca

Licenciada en Trabajo Social egresa de la ENTS, UNAM, con 8 años de experiencia el sector salud trabajando como operativa adscrita al servicio urgencias del Hospital Infantil de México Federico Gómez.

Donde forma parte del comité de enseñanza desde hace 6 años realizando diseño, elaboración e implementación de cursos, así como estrategias de gestión y promoción de eventos académicos.

Actualmente coordinadora del programa de promoción y protección de lactancia materna del hospital.

Asesora de lactancia materna certificada, con ejercicio en el ámbito privado desde hace 2 años.

Cuenta con 7 años de experiencia en el área empresarial, donde se desempeñó como directora de capacitación de personal en una empresa de giro de mantenimiento y equipo industrial desarrollando programas con un enfoque social, misma empresa donde actualmente labora como consultora externa.

Docente del CONATS desde hace 4 años en línea de calidad, gestión de tiempo e implementación de herramientas digitales.

Actualmente coordinadora académica del área de la salud del CONATS

Coordinadora estatal del CONATS por el estado de México.